

- En tant que nouveau membre de la communauté WEEM, nous avons besoin que tu rédiges et nous renvoie par mail un [CV WEEM](#) selon le [template](#) joint et le mode d'emploi détaillé dans ce document
- Ce CV WEEM sera [enregistré](#) dans notre base de données interne et [envoyé au client avec ton accord](#) si ton profil est retenu par notre équipe Staffing pour une mission qui t'intéresse
- Comme il est la première image que le client a de toi, il est important que ce CV soit le plus [attractif](#) possible et qu'il suscite chez le client l'envie de te rencontrer et de te sélectionner pour sa mission
- Le contenu de ton CV est aussi analysé par notre équipe Staffing pour proposer des [missions pertinentes](#) aux consultants, donc plus ton CV sera [exhaustif](#), plus tu auras de chances d'être pré-sélectionné
- Tu pourras bien sûr être amené à [simplifier ou customiser](#) cette version exhaustive avant de l'envoyer au client [en fonction du type de mission](#) proposée

- Dans les pages qui vont suivre, tu trouveras :
 - un exemple de CV WEEM rempli
 - un guide pour t'aider à remplir le template
- Regarde d'abord cet exemple, puis ouvre le fichier séparé CV WEEM - Prénom NOM - Fr.ppt afin de rédiger ton CV grâce au guide

**POUR
COMMENCER**

- Ouvre le fichier CV WEEM - Prénom NOM - Fr.ppt
- Sauvegarde-le dans tes dossiers en changeant le titre générique pour y insérer tes nom et prénom :
 - CV WEEM - Jean DUPONT - Fr.ppt
- Inscris tes nom et prénom en haut de chaque page du document à la place du titre générique « Prénom NOM »
- La page 1 donne les éléments clés de ton parcours et de tes compétences
- La page 2 détaille le contenu de tes missions (freelance ou consultant) et projets (salarié, rôle opérationnel)
- Tu peux ajouter des pages supplémentaires sur le même format que la page 2 si ta séniorité et le nombre de tes missions et projets réalisés le nécessitent

PAGE 1

- Insère une [photo](#) dans le cadre à droite, celle de ton profil LinkedIn par exemple
- Indique ta [séniorité](#) en haut du cadre à gauche: âge (optionnel) et nombre d'années d'expérience professionnelle (total expérience salariée + freelance)
- Dans le cadre [Expérience Professionnelle](#), indique les structures pour lesquelles tu as travaillé, l'intitulé de ton poste et la période de temps concernée
 - Précise si tu étais freelance au sein de cette structure
 - Ne détaille pas ta fiche de poste ici pour rester synthétique, ton rôle et tes responsabilités seront précisées en page 2 via tes missions/projets réalisés
- Dans le cadre [Formation](#), indique tes diplômes et leur année d'obtention, et également tes éventuelles certifications professionnelles (Coaching, Black Belt, Design Thinking...)
- Dans le cadre [Secteurs](#), indique les secteurs d'activité les plus représentatifs de ton expérience et de tes souhaits; inutile de préciser les secteurs couverts par tous tes missions/projets si seulement certains d'entre eux t'intéressent aujourd'hui en tant qu'indépendant
- Dans le cadre [Expertises](#), idem que pour le cadre Secteurs
- Dans le cadre [Soft Skills](#), indique les 6 soft skills que tu souhaites mettre en avant pour le client, en accordant bien les adjectifs à ton profil, au féminin ou au masculin

Agile

Analytique

Bienveillant(e)

Calme

Chaleureux(se)

Créatif(ve)

Curieux(se)

Doté(e) de
leadership

Dynamique

Efficace

Fiable

Fédérateur (trice)

Innovant(e)

Intuitif (ve)

Optimiste

Organisé(e)

Persévérant(e)

Posé(e)

Pragmatique

Rationnel(le)

Rigoureux(se)

Réfléchi(e)

Résilient(e) au
stress

Sens de l'écoute

Sociable

Structuré(e)

36 ans

13 ans d'expérience professionnelle

Leslie GARÇON



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Depuis 2013 : **Consultante indépendante**, membre de la Communauté WEEM
- Depuis 2018 : **WEEM**, Cofondatrice
- 2013 : **Printemps**, Responsable projets au sein de la Direction Générale
- 2008-2013 : **The Boston Consulting Group**, Consultante senior
 - Distribution, Grande Distribution, Luxe, Produits de grande consommation, Secteur Public
- 2008 : **Blonde by Franck Vidoff**, Projet entrepreneurial, Développement de salons de coiffure
- 2007-2008 : **Webhelp**, Directrice de clientèle

FORMATION

2003-2007 : **HEC Paris**
Majeure HEC Entrepreneurs

SECTEURS

- | | |
|----------------|------------------|
| - Distribution | - Private Equity |
| - Luxe | - Bijouterie |
| - FMCG | - Tourisme |

EXPERTISES

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| - Stratégie | - Mesure de la performance |
| - Gestion de projet | - Réduction de coûts |
| - Business Développement | - Due diligence |
| - Organisation | - Alliances, partenariat |

SOFT SKILLS

Dynamique

Analytique

Persévérante

Chaleureuse

Sociable

Structurée

PAGES 2+

- Détaille ici le contenu de tes **missions** (freelance ou consultant) et **projets** (salarié, rôle opérationnel) réalisés tout au long de ta carrière
- Idéalement nous souhaitons que tu les mentionnes tous de façon **exhaustive** afin de pouvoir mieux te proposer des missions pertinentes lors du processus de Staffing
 - *Si cette liste exhaustive est trop difficile à réaliser (nombre très élevé, confidentialité, oubli...), indique alors les missions et projets les plus représentatifs de ton parcours et de tes souhaits*
- **Regroupe** tes missions/projets par type de problématique, secteurs d'activité, expertises utilisées, selon les spécificités de ton parcours
 - *En général une liste par ordre chronologique est à éviter car elle ne met pas en valeur les grands thèmes de ton parcours*
- Dans la mesure du possible, indique les **noms des entreprises** pour lesquelles tu as réalisé ces missions (client final, prestataire éventuel)
 - En cas de confidentialité, indique un maximum d'éléments **publics** pour valoriser ton expérience sans remettre en jeu ton engagement
- Pour chaque mission/projet, plus tu décriras **concrètement** les actions et les résultats de ton rôle, plus le client pourra se **projeter** dans ton rôle précis lors de tes projets passés, et plus il sera en mesure d'être en confiance du rôle que tu pourrais jouer dans son organisation
 - **Précise** quels outils ou méthodologies tu as utilisés, la taille des équipes gérées, quels axes concrets tu as recommandés ou mis en œuvre, quels produits finaux tu as lancés ...
 - Tip : Si les termes de ton descriptif sont similaires à ceux d'une proposition de mission, c'est que ton descriptif est trop générique, donc à revoir

EXEMPLES DE MISSIONS REALISEES**Retail & Distribution / Stratégie & Project management**

- **Responsable Projets au sein de la Direction Générale, PRINTEMPS (9 mois en CDI)** : Pilotage de l'ouverture du Printemps du Louvre et des projets de rénovation du Printemps Haussmann dans le respect des plannings et des budgets, coordination des différents métiers de l'entreprise (Achats, Vente, Architecture, Immobilier, Marketing, Finances, Logistique,...) et reporting régulier auprès de la Direction du Groupe
- **Actualisation du business plan d'un Grand Magasin parisien (2 mois)** : Benchmark externe, structuration et définition du business plan global et par catégorie (CA par m², niveaux de marge attendus par catégorie et par modèle de vente ferme & concession, structure de coûts)
- **Mise en place du plan d'action commerciale de la filiale belge de Pernod Ricard (5 mois)** : identification des opportunités de croissance, réorganisation des équipes commerciales, renforcement de la coordination entre marketing et force de vente
- **Soutien d'un groupe leader de la grande distribution dans la conception et l'optimisation d'un nouveau modèle d'hypermarchés (9 mois)** : analyse des macro-tendances consommateurs, organisation de focus group clients, définition des axes clés du nouveau concept, déclinaison du nouveau concept par catégorie de produits, implémentation au sein de 2 magasins pilotes

EXEMPLES DE MISSIONS REALISEES

Parcours Client & Transformation Digitale

- **Programme Renault C@re 2.0 - Renault (4 mois)** : accompagnement de la Direction Commerciale Client de Renault dans un programme de refonte globale du parcours Client, à travers le développement d'une vingtaine d'initiatives Réseau, Digital, CRM et Call-Center (PMO du chantier et management d'une équipe de 3 consultants, support métiers dans la définition des initiatives et la production des livrables)
- **Accompagnement d'un grand Groupe du Tourisme dans sa mutation Digitale (3 mois)** : Définition de la vision cible et des projets prioritaires, évaluation du niveau de compétences des équipes digitales par zone géographique en collaboration avec les équipes RH du Groupe, analyse des axes d'amélioration, organisation de Workshop avec les Directeurs Marketing

Luxe / Stratégie & Organisation

- **Définition de la stratégie à 3 ans d'un joaillier français (3 mois)** : revue du positionnement de marque, analyse des performances par point de vente et identification de leviers d'optimisation, benchmarks externes, définition de scénarii de croissance, structuration du business plan
- **Réorganisation de la structure générale d'un acteur mondial Parfums & Cosmétiques Luxe (3 mois)** : Interview des membres du Comex et identification des axes d'amélioration et points de blocage, revue de l'organisation matricielle, redéfinition des rôles et responsabilités, revue des instances de gouvernance
- **Support d'un groupe de luxe français dans la définition d'un modèle opérationnel et d'une organisation cibles pour leur activité Bijoux (2 mois)** : Mapping des process existants, identification des axes d'amélioration de la performance et de la rentabilité de l'activité. Management de 2 consultants

**POUR
TERMINER**

- **Relis** rapidement les différents points du guide pour être certain de n'avoir rien oublié !
 - *Un CV bien rempli dès le début est un gage de ton sérieux et permettra son traitement efficace par nos équipes*
- Si tu as bien adressé chaque point, passe encore quelques minutes pour **vérifier** les points suivants :
 - Orthographe
 - Mise en forme (police, alignement, corps du texte ne dépassant pas du cadre...)
 - Cohérence avec ton profil LinkedIn (souvent consulté par les clients en complément)
- Envoie-nous ton CV par **mail**
 - *Nous te ferons un retour sur ce document si besoin avant de l'intégrer à notre base de profils interne*
- Gardes-en une **copie** dans tes dossiers personnels pour pouvoir le mettre à jour à la fin de tes missions
- Renvoie-nous régulièrement **sa mise à jour** afin que nous ayons en permanence la vision la plus exhaustive de ton parcours pour optimiser ton staffing !